

# Algemene Voorwaarden



# Algemene Voorwaarden LaSer Nederland B.V.

Voor de merken Directa, Laser Cards, LaSer Services, PrimeLine en Sygma Finance

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle financieringsvormen en financiële producten van LaSer Nederland B.V. (LaSer). De voorwaarden gelden niet voor financieringsvormen of producten waarop specifieke voorwaarden van toepassing zijn.

## Inhoudsopgave

<b>Artikel</b>	<b>1.0</b>	<b>Algemeen</b>
	1.1	Algemeen – Definities
	1.2	Algemeen – Rekeninghouder en Partner
<b>Artikel</b>	<b>2.0</b>	<b>Krediet</b>
	2.1	Krediet – Algemeen
	2.2	Krediet – Terbeschikkingstelling
	2.3	Krediet – Opname
	2.4	Krediet – Aflossing
	2.5	Krediet – Vervroegde (algehele) aflossing
	2.6	Krediet – Beeindiging en vervroegde opeisbaarheid
	2.7	Krediet – Aansprakelijkheid
<b>Artikel</b>	<b>3.0</b>	<b>Creditcard</b>
	3.1	Creditcard – Creditcard, Partner Card en Pincode
	3.2	Creditcard – Gebruik/opname
	3.3	Creditcard – Diefstal, verlies, misbruik e.d.
	3.4	Creditcard – Aansprakelijkheid
<b>Artikel</b>	<b>4.0</b>	<b>Verzekeringen en overige producten</b>
<b>Artikel</b>	<b>5.0</b>	<b>Wet bescherming persoonsgegevens</b>
<b>Artikel</b>	<b>6.0</b>	<b>Overige bepalingen</b>

## 1.0 Algemeen

### 1.1 Algemeen – Definities

In de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden worden diverse begrippen gebruikt. Voor deze begrippen gelden onderstaande definities. Behalve als uit de context van een begrip blijkt dat het een andere betekenis heeft. De definities staan in alfabetische volgorde.

- **Algemene Voorwaarden:** de Algemene Voorwaarden van LaSer Nederland B.V. die deel uitmaken van de Overeenkomst.
- **Authenticatie:** de procedure die LaSer in staat stelt het gebruik van de Creditcard te controleren. Onder die controle vallen ook de gepersonaliseerde veiligheidskenmerken waaronder de unieke identificatoren, zoals de pincode, vervaldatum, Creditcardnummer en CVC/CVV-code.
- **Bestedingslimiet:** het maximumbedrag dat de Rekeninghouder kan uitgeven. De Rekeninghouder kan geen rechten ontfemen aan de vastgestelde Bestedingslimiet
- **Betaalfaciliteit:** manieren waarop een Rekeninghouder Transacties kan verrichten met zijn Krediet binnen de toegekende Bestedingslimiet. Het totale bestedingsbedrag betaalt de Rekeninghouder aan LaSer via de Tegenrekening.
- **BKR:** Stichting Bureau Krediet Registratie in Tiel.
- **Cash Service:** het overboeken van een bedrag van het Krediet naar de Tegenrekening die de Rekeninghouder heeft opgegeven bij het sluiten van de Overeenkomst of een nieuwe Tegenrekening die hij later heeft doorgegeven.
- **Communicatie:** bij schriftelijke communicatie gaat het om briefpost, mededelingen via internet of e-mail en verzoeken of andere aankondigingen van partijen die bij de Overeenkomst betrokken zijn. Onder Communicatie vallen ook mededelingen die LaSer vermeldt op het Rekeningoverzicht dat we opsturen naar of beschikbaar stellen aan de Rekeninghouder.
- **Creditcard:** een (private label) Creditcard die LaSer uitdeeft aan Rekeninghouder waarmee deze producten en diensten kan betalen.

- **Creditcardnummer:** het unieke zestijncijferige nummer op de voorzijde van de Creditcard.
- **Debetrentevoet:** dit is vergoeding die de Rekeninghouder aan LaSer betaalt voor het verstrekte Krediet. LaSer drukt de rentevoet uit op jaarbasis en past deze toe in een vast of variabel percentage dat de Rekeninghouder moet betalen. Voor de berekening van de Debetrentevoet bij regelmatige afwikkeling stelt LaSer een maand vast op dertig dagen.
- **Elektronisch Betalingsverkeer:** hieronder vallen alle betalingen met een Creditcard die plaatsvinden zonder directe tussenkomst van medewerkers van LaSer of Leverancier(s). Denk bijvoorbeeld aan rechtstreekse contante uitbetaling via een pinautomaat.
- **Jaarlijks kostenpercentage:** de totale kosten van het Krediet uitgedrukt in een percentage van de Kredietlimiet op jaarbasis.
- **Krediet:** één van de kredietvormen zoals bedoeld in 2.2 Krediet – Terbeschikkingstelling onder punt 1. De Rekeninghouder kan dit Krediet eventueel opnemen met een Creditcard.
- **Kredietbeoordeling:** de procedure waarin LaSer beoordeelt of we een aanvraag van een Krediet, kredietruimte, een wijziging daarvan of een Creditcard daadwerkelijk verstrekken. Moeten we tijdens de looptijd van het Krediet beoordelen of we het Krediet, de kredietruimte of Creditcard, moeten aanpassen op basis van wettelijke en door LaSer gehanteerde normen? Dan valt dit ook onder Kredietbeoordeling.
- **Kredietlimiet:** zie Bestedingslimiet
- **Kredietnemer:** een particulier die met LaSer een Overeenkomst heeft gesloten of zal sluiten.
- **Leverancier:** een door LaSer geaccepteerde leverancier die goederen en/of diensten levert aan de Rekeninghouder en/of de Creditcard accepteert.
- **Maandbedrag:** het tussen partijen overeengekomen of door LaSer vastgestelde (minimum)bedrag dat de Rekeninghouder maandelijks aan LaSer moet betalen. Voor een Krediet met een variabele Debetrentevoet is dit het percentage dat in de Overeenkomst staat genoemd. Bij een Krediet met een vaste Debetrentevoet is dit het bedrag dat in de Overeenkomst staat vermeld.
- **Omrekenkoers:** de Wisselkoers vermeerderd met een percentage voor de kosten die Visa en LaSer maken. Informatie over de hoogte van dit percentage staat in het Tarievenblad.
- **Overeenkomst:** de Overeenkomst tussen de Rekeninghouder en LaSer op grond waarvan we één of meerdere Krediet(en) verstrekken aan de Rekeninghouder. Deze Algemene Voorwaarden zijn onderdeel van de Overeenkomst.
- **Partner:** de echtgenoot of echtgenote, geregistreerde of samenwonende partner van de Rekeninghouder.
- **Partner Card:** een Creditcard die LaSer uitgeeft aan Partner van de Rekeninghouder. Met deze kaart kan de Partner producten en diensten betalen.
- **Pincode:** het Persoonlijk Identificatie Nummer voor een Creditcard.
- **Rekening:** de bij LaSer ondergebrachte rekening(en) op naam van de Rekeninghouder. Elke rekening heeft een uniek rekeningnummer en wordt belast met alle Transacties die de Rekeninghouder verricht op grond van de Overeenkomst.
- **Rekeninghouder:** een particulier die met LaSer een overeenkomst heeft gesloten voor een Krediet en daarvoor één of meer Rekeningen heeft lopen bij LaSer.
- **Rekeningoverzicht:** een (elektronisch) rekeningoverzicht dat LaSer periodiek beschikbaar stelt aan de Rekeninghouder. Dit overzicht vermeldt alle Transacties van de Creditcard, opgenomen Kredieten en andere zaken die in rekening worden gebracht in de betreffende periode.
- **Tarievenblad:** een door LaSer opgesteld overzicht van tarieven, kosten, limieten, Wisselkoersen, bijdragen en andere informatie. Het Tarievenblad kan bij LaSer opgevraagd worden of direct bekeken worden op [www.lasercards.nl](http://www.lasercards.nl), [primeline.nl](http://primeline.nl), [sygma-finance.nl](http://sygma-finance.nl) en [directa.nl](http://directa.nl).
- **Tegenrekening:** een bankrekening op naam van de Rekeninghouder, waarvan LaSer, na machtiging door de Rekeninghouder, verschuldigde bedragen afschrijft.
- **Transactie:** Creditcardbetalingen van de Rekeninghouder en eventuele Partner aan een bedrijf voor producten of diensten. Verder vallen onder Transactie ook contante opnamen bij een geldautomaat, overboekingen of andere betalingen door de Rekeninghouder op basis van het Krediet.
- **Uitstaand Saldo:** het bedrag dat de Rekeninghouder op een bepaald moment aan LaSer verschuldigd is op grond van de Overeenkomst. Dit bedrag bestaat onder uit:
  - betalingsverplichtingen voor verrichte Transacties;
  - verstrekte Kredieten;
  - verschuldigde Debetrentevoet;
  - beschermingspremies;
  - abonnementen;
  - vertragingsvergoeding;
  - vergoeding wegens vervroegde aflossing;
 door LaSer te berekenen kosten, zoals bedoeld in 3.1 Creditcard – Creditcard, Partner Card en Pincode onder punt 6, 3.2 Creditcard – Gebruik/opname onder punt 9, 2.7 Krediet – Aansprakelijkheid punt 5 en 3.5 Creditcard – Aansprakelijkheid punt 5.
- **Wisselkoers:** de prijs van een munt uitgedrukt in een andere munt.

## 1.2 Algemeen – Rekeninghouder en Partner

- 1 De Rekeninghouder en zijn eventuele Partner zijn steeds en onder alle omstandigheden hoofdelijk aansprakelijk voor het Uitstaand Saldo en alle overige verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

- 2 De Rekeninghouder en zijn eventuele Partner kunnen de aansprakelijkheid voor hun verplichtingen aan LaSer niet op de andere Partner afwenden zolang de Overeenkomst loopt en er schulden zijn. Als bijvoorbeeld de ene Partner aankopen doet waar de andere Partner het niet mee eens is, dan blijft de schuld een verantwoordelijkheid voor beide ondertekenaars van de Overeenkomst. Dit is ook het geval als bij echtscheiding of beëindiging van samenleving de rechter bepaalt dat één van de twee Partners verantwoordelijk is voor afbetaling van de schulden. Ook dan blijft de verantwoordelijkheid richting LaSer gelden voor beide Partners. Wel kunnen Partners onderling de schulden met elkaar verrekenen. De Rekeninghouder en zijn eventuele Partner kunnen de rechten van LaSer ook niet op een andere wijze beperken, bijvoorbeeld door goederen te verpanden die al aan LaSer zijn verpand.
- 3 De Rekeninghouder en zijn eventuele Partner staan in voor de juistheid en volledigheid van de gegevens in de aanvraag voor een Krediet of Creditcard. Daarbij hebben zij bij het sluiten van de Overeenkomst de geldende Algemene Voorwaarden gelezen en verklaren ze hiermee akkoord te zijn.
- 4 De Rekeninghouder is verplicht om LaSer direct schriftelijk op de hoogte te brengen van wijzigingen in de persoonlijke en financiële situatie die van belang zijn of kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Denk bijvoorbeeld aan een adreswijziging (woonadres en/of e-mailadres), wijziging van de Tegenrekening en beëindiging van de relatie met de Partner.
- 5 Alle Communicatie van LaSer gericht aan de Rekeninghouder is ook bedoeld voor de Partner.

## 2.0 Krediet

### 2.1 Krediet – Algemeen

- 1 Bij de Kredietbeoordeling kan LaSer gegevens met betrekking tot de kredietwaardigheid van de Rekeninghouder opvragen bij het BKR. Ook kunnen we de Rekeninghouder om aanvullende informatie vragen. LaSer heeft verder het recht om bij de Kredietbeoordeling de gegevens van de Rekeninghouder te verifiëren bij andere bedrijven en instellingen.
- 2 Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan LaSer altijd informatie inwinnen over de financiële positie van de Rekeninghouder.
- 3 De Rekeninghouder mag een Krediet of een verhoging daarvan binnen veertien dagen na het sluiten van de Overeenkomst ontbinden. De Rekeninghouder moet dit schriftelijk aan LaSer laten weten. Heeft de Rekeninghouder al een deel van zijn Krediet opgenomen? Dan moet hij dit bedrag binnen dertig dagen terugbetalen inclusief de verschuldigde debetrente. Doet hij dit niet, dan brengt LaSer extra kosten in rekening, zoals de wettelijke rente.
- 4 LaSer zal de Overeenkomst en mutaties daarop aanmelden bij BKR. LaSer heeft de verplichting op zich genomen een achterstand in betaling van meer dan 2 maanden te melden bij het BKR.
- 5 LaSer zal ook betalingsachterstanden en andere onregelmatigheden doorgeven aan BKR. Dit staat in de voorschriften van de stichting.
- 6 LaSer bepaalt welke toepassingsmogelijkheden de Rekeninghouder kan gebruiken en stelt ook de eisen hiervoor vast. Zo kan LaSer Kredieten en/of Bestedingslimiet intrekken of verlagen. Bijvoorbeeld als de Rekeninghouder één of meer bepalingen in de Overeenkomst niet nakomt of als tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de financiële positie van de Rekeninghouder daartoe aanleiding geeft. Die situatie kan zich onder meer voordoen als de gezinssamenstelling of het inkomen verandert. Zo helpt LaSer bewaken dat een Rekeninghouder niet meer leent dan hij financieel aan kan.
- 7 De bepalingen onder Krediet – Algemeen gelden ook voor de Partner van de Rekeninghouder.

### 2.2 Krediet – Terbeschikkingstelling

- 1 LaSer kan de volgende producten verstrekken aan een Rekeninghouder:
  - a. Een Krediet met een variabele Debetrentevoet. De Rekeninghouder kan zelf bepalen wanneer hij het Bestedingslimiet of een deel daarvan opneemt, zoals het Doorlopend Krediet.
  - b. Een al dan niet annuïtair Krediet met een vaste Debetrentevoet en overeengekomen looptijd. De Rekeninghouder betaalt de hoofdsom en eventuele Debetrentevoet terug met vooraf overeengekomen termijnbedragen.
  - c. Een Krediet met een variabele of vaste Debetrentevoet, waarbij de betalingsverplichting van de Rekeninghouder ingaat aan het einde van de overeengekomen rentevrije en/of aflossingsvrije periode. Het (variabele) termijnbedrag dat de Rekeninghouder moet betalen, berekent LaSer op dat moment.
  - d. Een Krediet met een vaste Debetrentevoet in lijn met punt 1b van dit hoofdstuk. De looptijd leggen we vast en de Rekeninghouder betaalt tijdens de aflossingsvrije periode over het gehele bedrag een vaste Debetrentevoet. De Rekeninghouder moet zelf aan het einde van de aflossingsvrije periode de slottermijn en het eventueel uitstaande aflossingsvrije (rest)bedrag betalen. Heeft de Rekeninghouder aan het einde van de aflossingsvrije periode niet de slottermijn en het volledige eventueel verschuldigde, aflossingsvrije (rest)bedrag betaald? Dan zet LaSer het Krediet om in een Doorlopend Krediet met een variabele Debetrentevoet zoals omschreven bij punt 1a.
  - e. een Krediet in de vorm van een Creditcard. Op de Creditcard is een variabele Debetrentevoet van toepassing. De Rekeninghouder kan zelf bepalen wanneer hij het Bestedingslimiet of een deel ervan opneemt.
- 2 LaSer kan een variabele Debetrentevoet zoals bedoeld onder punt 1 van dit hoofdstuk, van dag tot dag aanpassen. Daarbij houden we rekening met alle omstandigheden die we van belang achten. Een nieuwe Debetrentevoet vermelden

we altijd op het eerstvolgende Rekeningoverzicht voor de Rekeninghouder. LaSer kan verschillende categorieën variabele Debetrentevoet hanteren. Deze zijn afhankelijk van de hoogte van de Bestedingslimiet en/of het Uitstaand Saldo.

- 3 Bij een Krediet zoals bedoeld onder punt 1b van dit hoofdstuk, kan de Rekeninghouder LaSer vragen om een aflossingstabel van het Krediet. Deze aflossingstabel sturen we de Rekeninghouder gratis toe.
- 4 Voor extra zekerheid over de terugbetaling van verplichtingen kunnen we met de Rekeninghouder afspreken dat we een pandrecht vestigen op bepaalde goederen. Welke goederen dat zijn, leggen we vast in de kredietovereenkomst. Daarin verklaart de Rekeninghouder ook dat hij bevoegd is om de goederen te verpanden aan LaSer, er geen beperkende rechten op de goederen rusten en hij de goederen niet bezwaart met beperkende rechten voor andere partijen.
- 5 De Rekeninghouder kan gebruikmaken van de Cash Service. Als de Rekeninghouder daarbij binnen drie dagen een bedrag wil laten overboeken op zijn bankrekening dan brengt LaSer hiervoor kosten in rekening. Informatie over de hoogte van de bijdrage(n) staat in het Tarievenblad. Het over te maken bedrag moet binnen de Bestedingslimiet vallen. LaSer mag de vermelde bijdrage(n) altijd wijzigen.

### 2.3 Krediet – Opname

- 1 Alle opnamen van een Krediet door de Rekeninghouder, belast LaSer door aan zijn Rekening.
- 2 De Rekeninghouder machtigt LaSer tot wederopzegging om vorderingen van Leveranciers en aangesloten banken en financiële instellingen al dan niet vooruit te betalen, als die voortvloeien uit Transacties die de Rekeninghouder met een financiering van LaSer of zijn Creditcard heeft gedaan. Bij een aflopend krediet betaalt LaSer bijvoorbeeld aan de Leverancier het totale bedrag voor een goed, terwijl de Rekeninghouder in termijnen het goed afbetaalt aan LaSer. Transacties verplichten de Rekeninghouder om de voor deze aankopen verschuldigde bedragen, aan LaSer te voldoen in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst. In geval van het voorbeeld van het aflopend krediet is de Rekeninghouder verplicht om het totaalbedrag van het goed (plus bijkomende kosten) aan LaSer te betalen, ook als hij na één betaaltermijn van het goed af wil. Dan kan hij – afhankelijk van de voorwaarden van de Leverancier - het goed terugbrengen naar de Leverancier en aan hem een creditnota vragen.
- 3 Overschrijdt het Uitstaand Saldo de Bestedingslimiet? Dan mag LaSer het verschil automatisch afschrijven van de Tegenrekening van de Rekeninghouder.
- 4 Betaalt een Leverancier een bedrag terug aan de Rekeninghouder voor een product en/of dienst die de Rekeninghouder heeft betaald met een financiering of Creditcard? Dan stuurt de Leverancier een creditnota en wordt de Rekening gecrediteerd met de hoogte van het terug te betalen bedrag. De Rekeninghouder ontvangt het bedrag dus niet contant.

### 2.4 Krediet – Aflossing

- 1 De Rekeninghouder moet LaSer altijd betalen in een wettig Nederlands betaalmiddel via automatische afschrijvingen van de Tegenrekening, waarvoor de Rekeninghouder LaSer een machtiging verleent. Zonder enige aftrek, verrekening of kosten voor LaSer. Weigert of storneert de bank een automatische incasso, dan blokkeert LaSer de Betaalfaciliteit en boeken we de geweigerde bedragen op het Krediet van de Rekeninghouder.
- 2 LaSer incasseert het Maandbedrag en het overige verschuldigde van een Rekeninghouder elke maand, op of omstreeks de overeengekomen incassodatum. Mocht het nodig blijken, dan mag LaSer vaker geld afschrijven van de Tegenrekening om verschuldigde bedragen te innen. De verschuldigde Debetrentevoet is in het Maandbedrag inbegrepen.
- 3 Indien het saldo op een Rekening ondanks de incassering van het Maandbedrag oploopt is LaSer gerechtigd het Maandbedrag te verhogen zodanig dat het saldo op de Rekening na incassering van het Maandbedrag gelijk blijft of afneemt.
- 4 LaSer is bevoegd om:
  - a. De maximale kredietlimiet te verlagen.
  - b. Het Maandbedrag te herzien en/of opnamen te weigeren wanneer:
    - de Rekeninghouder de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt;
    - de Rekeninghouder de machtiging to automatische incasso intrekt;
    - het betalingsverloop daartoe aanleiding geeft.De Rekeninghouder ontvangt hiervan schriftelijk bericht.
- 5 In aanvulling op punt 1 van dit hoofdstuk is LaSer bevoegd alle bedragen die de Rekeninghouder volgens de Overeenkomst aan LaSer schuldig is, af te schrijven van de Tegenrekening.
- 6 Blijkt het saldo van de Tegenrekening ontoereikend of is een automatische incasso om andere redenen niet mogelijk, dan moet de Rekeninghouder er op een andere manier voor zorgen dat de verschuldigde bedragen uiterlijk op de vervaldatum door LaSer ontvangen zijn.
- 7 Is het door de Rekeninghouder betaalde Maandbedrag hoger dan het overeengekomen Maandbedrag en vermeldt de Rekeninghouder niet expliciet voor welk Krediet en/of Creditcard dit extra bedrag bestemd is? Dan zullen eerst eventuele betalingsachterstanden worden gedebiteerd. Daarna de verschuldigde bedragen op het Krediet en/of Creditcard met de hoogste Debetrente en vervolgens eventuele andere Kredieten en/of Creditcards met een lagere Debetrentevoet, in aflopende volgorde naar hoogte van de Debetrentevoet.
- 8 Wanneer een betaling van een verschuldigd bedrag te laat binnen is, stelt LaSer de Rekeninghouder en zijn eventuele de Partner in gebreke. We stellen dan een nieuwe betalingstermijn vast. Betalen de Rekeninghouder en eventuele Partner opnieuw niet op tijd? Dan zijn de Rekeninghouder en de Partner hoofdelijk een direct opeisbare verdragingsvergoeding verschuldigd over het te laat betaalde bedrag. We berekenen de verdragingsvergoeding over het te laat betaalde bedrag, met ingang van de eerste dag die volgt op de nieuw vastgestelde betalingstermijn. LaSer berekent de

vertragingsvergoeding op dagbasis en deze zal maximaal gelijk zijn aan de Debetrentevoet die in de Overeenkomst staat. Staat er geen Debetrentevoet in de Overeenkomst, dan geldt de wettelijk maximale Debetrentevoet. De Rekeninghouder moet de vertragingsvergoeding tegelijk met het te laat betaalde bedrag betalen.

## **2.5 Krediet – Vervroegde (algehele) aflossing**

- 1 De Rekeninghouder mag naast de Maandbedragen extra aflossingen doen.
- 2 Bij een Krediet met een vaste Debetrentevoet kan LaSer een vergoeding berekenen voor vervroegde aflossing. De hoogte van deze vergoeding is gelijk aan de maximale vergoeding die de wet toelaat.

## **2.6 Krediet – Beëindiging en vervroegde opeisbaarheid**

- 1 Openstaande bedragen van de Rekeninghouder worden vervroegd opeisbaar, wanneer de Rekeninghouder:
  - a. gedurende tenminste twee maanden het verschuldigde Maandbedrag en/of de kosten van het krediet niet op tijd betaalt en zijn verplichtingen ook niet nakomt nadat LaSer hem in gebreke heeft gesteld.
  - b. verhuisd is naar een gebied buiten Nederland of we redelijkerwijs mogen aannemen dat de Rekeninghouder binnen enkele maanden Nederland verlaat.
  - c. is overleden en LaSer gegronde reden heeft om aan te nemen dat de verplichtingen in de Overeenkomst niet worden nagekomen.
  - d. failliet dreigt te raken of de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing is.
  - e. bewust onjuiste informatie heeft doorgegeven aan LaSer en wij de Overeenkomst niet of niet onder dezelfde voorwaarden zouden zijn aangegaan als de juiste informatie bekend was geweest.
  - f. de tot zekerheid verbonden goederen heeft verduisterd. Hiermee worden bijvoorbeeld goederen bedoeld waar een pandrecht op rust – zie ook 2.2 Krediet – Terbeschikkingstelling onder punt 4.
- 2 De Rekeninghouder en LaSer mogen de Overeenkomst altijd opzeggen, schriftelijk met onmiddellijke ingang en zonder opgave van reden. Zegt LaSer de Overeenkomst op, dan kan de Rekeninghouder de reden op verzoek schriftelijk ontvangen. Vanaf het moment dat de Overeenkomst is opgezegd, mag de Rekeninghouder geen Transacties meer doen. Openstaande betalingsverplichtingen van de Rekeninghouder aan LaSer handelen we af in lijn met de Overeenkomst.
- 3 Herroept de Rekeninghouder een contract voordat het goed geleverd is, dan betekent dit automatisch een ontbinding van de Overeenkomst.
- 4 LaSer zal na beëindiging van de Overeenkomst kosteloos een gespecificeerde afrekening sturen wanneer de Rekeninghouder daarom vraagt.

## **2.7 Krediet – Aansprakelijkheid**

- 1 Ontdekt de Rekeninghouder een gebrek aan een product, komt de Leverancier op een andere manier zijn verplichting niet na of is de Rekeninghouder ontevreden over een product of dienst, dan moet hij eerst de Leverancier aansprakelijk stellen. Lost deze de klacht(en) niet naar behoren op dan kan de Rekeninghouder zich tot LaSer wenden om tot een oplossing van de klacht te komen.
- 2 Wanneer LaSer schade lijdt doordat de Rekeninghouder de Overeenkomst niet nakomt, dan mag LaSer deze schade op de Rekeninghouder verhalen. Denk bijvoorbeeld aan schade als gevolg van het niet of niet tijdig doorgeven van wijzigingen, zoals beschreven in 1.2 Algemeen - Rekeninghouder en Partner onder punt 3 en 4. Schade als gevolg van het niet of niet tijdig nakomen van de betalingsverplichtingen valt hier niet onder.
- 3 Wat betreft het Uitstaand Saldo is het Rekeningoverzicht dat LaSer verstrekt, leidend. De Rekeninghouder moet zich hieraan houden. Is de Rekeninghouder het oneens met dit overzicht, op andere gronden dan genoemd in 2.3 Krediet – Opname onder punt 1, dan mag hij tegenbewijs leveren. Dit moet hij zo spoedig mogelijk doorgeven aan LaSer, uiterlijk binnen 45 dagen na de op het Rekeningoverzicht vermelde boekingsdatum. Na ontvangst van het tegenbewijs stelt LaSer een onderzoek in. Blijkt dat het Rekeningoverzicht inderdaad een onjuistheid bevat, dan crediteren we het bedrag. Een Rekeninghouder heeft vanaf de boekingsdatum maximaal dertien maanden om onjuistheden aan ons door te geven. Doet hij dit niet, dan heeft hij de inhoud van het Rekeningoverzicht daarmee goedgekeurd. LaSer behoudt wel het recht en de plicht om na deze termijn eventuele (reken)fouten te herstellen.
- 5 Voor verschillende producten kan LaSer verschillende Rekeningoverzichten gebruiken en ook de periodes waarop de overzichten betrekking hebben kunnen verschillen. Het maandelijks online Rekeningoverzicht en het papieren Rekeningoverzicht dat we jaarlijks per post versturen zijn gratis. LaSer kan voor een Rekeningoverzicht kosten in rekening brengen als we dit op verzoek van de Rekeninghouder vaker dan eenmaal per jaar per post moeten versturen. Informatie over de hoogte van de bijdrage(n) staat in het Tarievenblad. Deze bijdragen schrijven we af van de Rekening van de Rekeninghouder en staan apart vermeld op het Rekeningoverzicht. LaSer mag de vermelde bijdrage(n) altijd wijzigen.

## 3.0 Creditcard

### 3.1 Creditcard – Creditcard, Partner Card en Pincode

- 1 LaSer vermeldt op de Creditcard het Creditcardnummer, de naam van de Rekeninghouder en de geldigheidsduur. De Creditcard blijft eigendom van LaSer, is persoonlijk en niet overdraagbaar. LaSer kan de Rekeninghouder vragen om een activeringsprocedure te doorlopen voordat hij de Creditcard kan gebruiken. De Creditcard is geldig tot de datum die op de kaart staat. Op grond van de redenen zoals genoemd in punt 5 van dit hoofdstuk, mag LaSer de Creditcard tussentijds innemen of blokkeren.
- 2 De Rekeninghouder moet de Creditcard direct na ontvangst voorzien van zijn handtekening.
- 3 Heeft een Rekeninghouder een Creditcard, dan kan LaSer aan de Partner een Partner Card verstrekken. Daarop staan de naam van de Partner en de geldigheidsduur. Deze Algemene Voorwaarden en in het bijzonder de bepalingen voor de Creditcard gelden ook voor de aanvraag, ontvangst en het gebruik van de Partner Card en de daaraan verbonden faciliteiten. Verder zijn de volgende punten van belang:
  - a. De Bestedingslimiet is een gezamenlijk bedrag voor de Creditcard en de Partner Card.
  - b. Transacties met de Partner Card worden van de Rekening afgeschreven en staan op het Rekeningoverzicht vermeld.
  - c. Beëindigen LaSer en de Rekeninghouder hun relatie, om welke reden dan ook? Dan kunnen de Rekeninghouder en zijn Partner geen Transacties meer doen met de Creditcard en de Partner Card.
  - d. Zodra de Partner de Partner Card gebruikt, gaat hij akkoord met deze Algemene Voorwaarden.
  - e. Wordt de Creditcard ingenomen of geblokkeerd, dan is de Partner Card vanaf dat moment ook geblokkeerd. Punt 5 van dit hoofdstuk, is daarbij van toepassing.
- 4 Als de Rekeninghouder een Pincode heeft gekregen, dan is hij verplicht deze geheim te houden. De Rekeninghouder verklaart dat hij de Pincode niet op de Creditcard vermeldt of op een ander document dat hij bij de Creditcard bewaart. Met de Pincode kan hij deelnemen aan het Elektronisch Betalingsverkeer. Weet de Rekeninghouder dat derden de Pincode kennen of heeft hij het vermoeden, dan is hij verplicht dit aan LaSer te melden.
- 5 LaSer kan een Creditcard en Partner Card altijd innemen en blokkeren. De Rekeninghouder moet de kaart(en) dan in vier gelijke delen knippen en aangetekend terugsturen naar LaSer. LaSer kan de Creditcard en Partner Card onder meer blokkeren als:
  - a. de veiligheid van de Creditcard in het geding is;
  - b. het vermoeden bestaat van niet-toegestaan of frauduleus gebruik;
  - c. het risico steeds groter wordt dat de Rekeninghouder niet in staat is de betalingsverplichting na te komen door gebruik van de Creditcard;
  - d. er sprake is van overkreditering van de Rekeninghouder. LaSer heeft de zorgplicht hier voortdurend op toe te zien.
- 6 LaSer kan (periodiek) een bijdrage per Rekening en/of een kaartbijdrage in rekening brengen voor de Creditcard. De hoogte van de kaartbijdrage staat op de Overeenkomst vermeld. LaSer kan daarnaast bijdragen in rekening brengen voor bepaalde Transacties, bijvoorbeeld contante geldopnames met de Pincode bij geldautomaten. Verder mag LaSer een bijdrage in rekening brengen als we een vervangende Creditcard opsturen naar de Rekeninghouder. Informatie over de hoogte van deze bijdrage(n) staat in het Tarievenblad. LaSer mag de vermelde bijdrage(n) altijd wijzigen. Bijdragen schrijven we af van de Rekening van de Rekeninghouder en staan apart vermeld op het Rekeningoverzicht. Kan de Rekeninghouder zijn Creditcard niet (meer) gebruiken, bijvoorbeeld bij tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst, dan krijgt hij betaalde bijdragen niet (gedeeltelijk) terug.
- 7 LaSer bepaalt welke toepassingsmogelijkheden de Rekeninghouder kan gebruiken, welke eisen daarbij gelden en wat de Bestedingslimiet van de Creditcard is. LaSer kan de toestemming voor één, meerdere of alle toepassingsmogelijkheden altijd intrekken en de Bestedingslimiet verlagen. Dit doen we bijvoorbeeld als een Rekeninghouder de Overeenkomst niet nakomt.

### 3.2 Creditcard – Gebruik/opname

- 1 Met een Creditcard kan de Rekeninghouder bij een Leverancier goederen en diensten betalen. En heeft de Rekeninghouder ook een Pincode, dan kan hij daarmee contant geld opnemen bij geldautomaten of kantoren van door LaSer aangewezen banken en financiële instellingen. Eenmaal afgehandelde contante geldopnames kunnen niet meer ongedaan worden gemaakt. De contante geldopnames worden altijd onmiddellijk afgetrokken van het Krediet en zijn direct rentedragend. De rentevrije periode zoals beschreven onder punt 5 van dit hoofdstuk is niet van toepassing op contante geldopnames.

Betaalt een Rekeninghouder via internet, dan moet hij een Authenticatie- en autorisatieprocedure doorlopen waarbij elektronisch zijn identiteit wordt vastgesteld.
- 2 LaSer kan altijd bepalen dat het geen zaken meer doet met bepaalde Leveranciers of instellingen, zoals bedoeld onder punt 1 van dit hoofdstuk, waardoor de Rekeninghouder niet meer bij die Leverancier goederen en diensten kan betalen.
- 3 Alle Transacties die een Rekeninghouder met de Creditcard doet, belasten de Rekening. Transacties in vreemde valuta rekenen we om naar euro's. Koersopslagen, overige tarieven en de berekeningsmethode stelt LaSer vast en we kunnen deze ook met onmiddellijke ingang weer wijzigen.
- 4 Doet de Rekeninghouder een Transactie met de Creditcard dan moet hij zich gedragen naar de aanwijzingen van de Leverancier of zijn personeel. Deze aanwijzingen moeten overeenkomen met de richtlijnen van LaSer. Vindt de Transactie fysiek plaats bij de Leverancier dan moet de Rekeninghouder voor iedere Transactie een bon met het totaalbedrag tekenen

of zijn Pincode gebruiken. De Rekeninghouder moet altijd controleren of hij zijn eigen Creditcard terugkrijgt. Bij een Transacties op afstand geeft de Rekeninghouder de gegevens van de Creditcard door aan de Leverancier. Dit kan eventueel elektronisch en eventueel in combinatie met een wachtwoord. Gebruikt de Rekeninghouder de Creditcard voor Transacties via internet, dan neemt hij maatregelen om (elektronisch) misbruik (door derden) te voorkomen. Het transactiebedrag zal in lijn met punt 3 van dit hoofdstuk worden afgeschreven van de Rekening. Wil de Leverancier een bedrag terugbetalen aan de Rekeninghouder voor een product of dienst die de Rekeninghouder met zijn Creditcard heeft betaald, dan krijgt hij van de Leverancier een creditnota. Daarna wordt de Rekening gecrediteerd met het terug te betalen bedrag.

- 5 Naast de afspraken in de Overeenkomst, geldt dat de Rekeninghouder een rente moet betalen als hij Transacties doet met de Visa Creditcard. Deze rente berekenen we vanaf de transactiedatum, tenzij de Rekeninghouder de verschuldigde bedragen binnen tien dagen na dagtekening van het Rekeningoverzicht definitief en volledig heeft voldaan. Dit is de rentevrije periode. LaSer kan deze termijn en het moment waarop deze termijn begint in bepaalde gevallen aanpassen. LaSer kan besluiten dat deze regel ook van toepassing is op overige, door haar aan te duiden, typen Creditcards.
- 6 Met de Visa Creditcard kan een Rekeninghouder Transacties doen in vreemde valuta. Dit bedrag rekent LaSer via de Omrekenkoers om naar een bedrag in euro's. De Omrekenkoers vermelden we in het Rekeningoverzicht.
- 7 De Rekeninghouder kan met zijn Creditcard en Pincode geld opnemen bij diverse geldautomaten van door LaSer aangewezen banken en financiële instellingen. Informatie over de hoogte van de actuele bijdrage(n) staat in het Tarievenblad. Deze bijdragen schrijven we af van de Rekening van de Rekeninghouder en staan apart vermeld op het Rekeningoverzicht. LaSer mag de vermelde bijdrage(n) altijd wijzigen.
- 8 Punt 7 van dit hoofdstuk is niet van toepassing op de IKEA card. Met de IKEAcad kan de Rekeninghouder enkel goederen betalen bij een IKEA-vestiging.
- 9 De Kaarholder draagt zorg en is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de Creditcard en de daarbij behorende unieke identificatoren, zoals de Pincode en wachtwoorden.

### **3.3 Creditcard – Diefstal, verlies, misbruik e.d.**

- 1 De Rekeninghouder moet zijn de Creditcard, de daarop vermelde gegevens en andere documentatie, zorgvuldig bewaren en is aansprakelijk voor elk gebruik ervan. Gebruikt de Rekeninghouder de Creditcard voor Transacties via internet, dan neemt hij maatregelen om (elektronisch) misbruik (door derden) te voorkomen. We gaan ervan uit dat de Rekeninghouder alle bescheiden die we volgens onze administratie hebben opgestuurd ook heeft ontvangen. Is dat niet het geval, dan kan de Rekeninghouder tegenbewijs leveren.
- 2 De Rekeninghouder zal verlies, diefstal, misbruik, vervalsing, vernietiging direct na ontdekking ervan telefonisch melden bij LaSer, daarna schriftelijke bevestigen en aangifte doen bij de politie. Dit geldt ook bij andere omstandigheden met betrekking tot de Creditcard en/of Pincode die kunnen leiden tot enige schade. De Rekeninghouder stuurt LaSer een kopie van het proces-verbaal van aangifte. Zolang de Rekeninghouder zich niet meldt bij LaSer is hij aansprakelijk voor alle uitgaven, kosten en schade als gevolg van gebruik of misbruik van de Creditcard tot een maximum van € 150,-. De Rekeninghouder is altijd aansprakelijk als er sprake is van frauduleus handelen, opzet, schuld, nalatigheid of een Transactie met de Pincode. Deze aansprakelijkheid vervalt als uit onderzoek van LaSer blijkt dat de Rekeninghouder niets te verwijten valt.
- 3 Het veranderen en kopiëren van de Creditcard en/of de inhoud van de bij de Creditcard behorende magneetstrip en chip is niet toegestaan en beschouwen we als fraude. We doen hiervan aangifte bij de politie.
- 4 De Rekeninghouder moet zich houden aan alle aanwijzingen van LaSer om schade als gevolg van gebeurtenissen zoals vermeld in 3.4 Creditcard – Diefstal, verlies, misbruik e.d. onder punt 2 te voorkomen of te beperken.
- 5 LaSer kan naar eigen inzicht een nieuwe Creditcard opsturen naar de Rekeninghouder als deze zijn kaart, om welke reden dan ook, is kwijtgeraakt. Vindt de Rekeninghouder zijn kaart later terug, dan, mag hij deze niet meer gebruiken. De oude kaart moet hij in vier gelijke stukken knippen en terugsturen naar LaSer.

### **3.4 Creditcard – Aansprakelijkheid**

LaSer is niet aansprakelijk voor schade door buitengebruikstelling of storting van het Elektronisch Betalingsverkeer. Ook zijn we niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat een Rekeninghouder, om welke oorzaak dan ook, niet op tijd of onvolledig gebruik kan maken van zijn Creditcard. Ook kunnen we geen Transactie op een Rekening boeken als de Leverancier weigert de Creditcard te accepteren.

## **4.0 Verzekeringen en overige producten**

Maakt de Rekeninghouder gebruik van beschermingsproducten of andere (financiële) producten of diensten die LaSer administreert, dan gelden de voorwaarden die op die producten van toepassing zijn. Deze voorwaarden hebben we voorafgaand aan of bij totstandkoming van de Overeenkomst aan de Rekeninghouder ter beschikking gesteld. Ze staan bovendien op [www.lasernederland.com](http://www.lasernederland.com), liggen ter inzage bij LaSer en zijn daar ook gratis verkrijgbaar.



## 5.0 Wet bescherming persoonsgegevens

- 1 De Rekeninghouder gaat ermee akkoord dat LaSer de gegevens die hij voor de Overeenkomst heeft verstrekt, verwerkt zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens. LaSer meldt een verwerking altijd aan bij het College bescherming persoonsgegevens. Een kopie van het aanmeldingsformulier ligt bij LaSer ter inzage en ons privacyreglement staat op [www.lasernederland.com](http://www.lasernederland.com). LaSer zal alle gegevens van een Rekeninghouder vertrouwelijk behandelen. We stellen ze niet beschikbaar aan derden, tenzij dit noodzakelijk is om een Transactie volgens de Overeenkomst uit te voeren, de Wet bescherming persoonsgegevens dit toestaat of als het noodzakelijk is in verband met een (buiten)gerechtelijke incasso van vorderingen wanneer de Rekeninghouder zijn verplichtingen niet nakomt. De Rekeninghouder geeft LaSer toestemming om zijn gegevens in de hierboven beschreven situaties te delen met derden.
- 2 LaSer mag persoonsgegevens in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens gebruiken voor (gerichte) marketingactiviteiten om een relatie met een Rekeninghouder in stand te houden of uit te breiden.
- 3 De bepalingen van Wet bescherming persoonsgegevens gelden ook voor gegevens van de Partner.

## 6.0 Overige bepalingen

- 1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 2 Vóór of bij sluiten van de Overeenkomst krijgt de Rekeninghouder een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden. Ze staan ook op [www.lasernederland.com](http://www.lasernederland.com), liggen ter inzage bij LaSer en zijn daar kosteloos verkrijgbaar.
- 3 LaSer en/of de Rekeninghouder kunnen slechts op afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden een beroep doen, als deze afwijkingen in de Overeenkomst of een andere schriftelijke overeenkomst tussen partijen is opgenomen. Als er verschillen zijn tussen wat bepaald is in deze Algemene Voorwaarden en in de Overeenkomst en/of een andere schriftelijke overeenkomst, dan gaan de bepalingen in de Overeenkomst of genoemde andere schriftelijke overeenkomst voor.
- 4 LaSer mag deze Algemene Voorwaarden altijd wijzigen en aanvullen. Zorgen wijzigingen en/of aanvullingen voor zwaardere verplichtingen voor de Rekeninghouder, dan zal LaSer dit aan hem laten weten. Een dergelijke wijziging gaat in twee maanden na de dag waarop we de mededeling aan de Rekeninghouder hebben verzonden. De Rekeninghouder kan LaSer tot de wijzigingsdatum laten weten als hij niet akkoord gaat met de wijzigingen en/of aanvullingen. In dat geval mag de Kredietnemer zijn Overeenkomst kosteloos opzeggen tot de ingangsdatum van de wijzigingen en/of aanvullingen.
- 5 LaSer kent een eigen klachtenprocedure. De Rekeninghouder moet een klacht altijd eerst aan LaSer voorleggen. Komen we er samen met de Rekeninghouder niet uit? Dan kan de Rekeninghouder zijn klacht neerleggen bij:
  - het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID), Postbus 93257, 2509 AG, Den Haag, telefoon: (070) 333 89 99, fax: (070) 333 89 00, [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl);
  - de Geschillencommissie Telecommunicatie, Postbus 90600, 2509 LP, Den Haag, telefoon: (070) 310 53 10, fax: (070) 365 88 14, [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl);
  - of bij de Geschillencommissie BKR, De Lairessestraat 155 (1), 1075 HK, Amsterdam, telefoon: 0900 257 84 35 (€0,15 p/m), fax (0344) 63 49 73, [www.bkr.nl](http://www.bkr.nl).Wil de Rekeninghouder het geschil niet voorleggen aan het KIFID, de Geschillencommissie Telecommunicatie of het BKR, dan kan de Rekeninghouder het geschil voorleggen aan de Nederlandse rechter.
- 6 De toezichthoudende autoriteit is de Autoriteit Financiële Markten (AFM). De AFM is gevestigd op de Vijzelgracht 50, Postbus 11723, 1001 GS, Amsterdam, telefoon: 0900 5400 540 (€ 0,05 p/m), fax: (020) 797 3800, [www.afm.nl](http://www.afm.nl).
- 7 Is er sprake van een Overeenkomst op afstand zoals beschreven in artikel 4:28 van de Wet op het financieel toezicht? Dan geven de Rekeninghouder en de Partner door ondertekening van de Overeenkomst toestemming om deze uit te voeren.
- 8 Is de ondertekenaar van de Overeenkomst gehuwd of een geregistreerd partner, dan geldt de handtekening van de echtgeno(o)t(e)/partner ook als toestemming zoals bedoeld in artikel 1:88 B.W.
- 9 Wordt een bepaling uit de Overeenkomst om welke reden dan ook ongeldig verklaard, dan blijven alle overige bepalingen gewoon van kracht.

*Voert een Leverancier of een derde een loyaliteits-, compensatie- of spaarprogramma verbonden aan de aankopen die bij hem worden gedaan? Of aan bestedingen met de Creditcard? Dan is deze Leverancier of derde verantwoordelijk voor de uitvoering van het loyaliteits-, compensatie- of spaarprogramma. Alleen zij kunnen hiervoor aansprakelijk worden gesteld.*

Directa, Laser Cards, LaSer Services, PrimeLine en Sygma Finance zijn handelsnamen van LaSer Nederland B.V., Postbus 3220, 5203 DE, 's-Hertogenbosch, KvK 16082749.

Versie mei 2011.